

Reglament d'organització i funcionament de l'Escola Politécnica Superior d'Edificació de Barcelona

Acord núm. 229/2014 del Consell de Govern pel qual s'aprova el reglament d'organització i funcionament de l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona

- Document proposta informat favorablement per la Comissió de Desenvolupament Estatutari del dia 10 de desembre de 2014

**Secretaria general
18 de desembre de 2014**

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'EDIFICACIÓ DE BARCELONA - 2014

Capítol I. DISPOSICIONS PRELIMINARS

Secció 1. Objecte i marc normatiu

- Article 1: Objecte
- Article 2: Marc normatiu

Secció 2. Funcions del centre docent

- Article 3: Funcions

Capítol II. ÒRGANS DE GOVERN, DE REPRESENTACIÓ I ALTRES

Secció 1. Disposicions generals

- Article 4. Òrgans col·legiats
- Article 5. Òrgans unipersonals
- Article 6. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats
- Article 7. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats
- Article 8. Adopció d'acords dels òrgans col·legiats
- Article 9. Actes i publicació dels acords
- Article 10. Disposicions generals sobre òrgans unipersonals

Secció 2. La Junta

- Article 11. Naturalesa
- Article 12. Composició
- Article 13. Funcions de la Junta
- Article 14. Mandat de la Junta
- Article 15. Delegació de funcions
- Article 16. Convocatòries i sessions
- Article 17. Acords

Secció 3. La Comissió Permanent

- Article 18. Naturalesa
- Article 19. Mandat
- Article 20. Composició
- Article 21. Funcions
- Article 22. Funcionament de la Comissió Permanent

Secció 4. Altres òrgans col·legiats

- Article 23. Comissió d'Avaluació
- Article 24. Comissió Acadèmica

Secció 5. El director o directora

- Article 25. Naturalesa
- Article 26. Funcions
- Article 27. Delegació de funcions
- Article 28. Elecció
- Article 29. Nomenament i mandat
- Article 30. Vacant
- Article 31. Revocació

Secció 6. Els subdirectors i subdirectores

- Article 32. Nomenament i cessament
- Article 33. Funcions

Secció 7. El secretari o secretària

- Article 34. Nomenament i cessament
- Article 35. Funcions

Secció 8. La representació de l'estudiantat

- Article 36. La Delegació d'Estudiants
- Article 37. Composició i mandat de la Delegació d'Estudiants
- Article 38. Funcions de la Delegació d'Estudiants
- Article 39. El delegat o delegada dels i les estudiants

Secció 9. Unitats de Serveis de Suport

- Article 40. Laboratoris i Tallers
- Article 41. Activitats dels Laboratoris i Tallers

Capítol III. APROVACIÓ I MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

- Article 42. Titulars de la iniciativa
- Article 43. Procediment

DISPOSICIONS FINALS I DEROGATÒRIA

- Disposició transitòria 1. Relació de Laboratoris i Tallers
- Disposició final 1. Règim electoral
- Disposició final 2. Entrada en vigor

Capítol I. Disposicions preliminars

Secció 1. Objecte i marc normatiu

Article 1. Objecte

Aquest reglament té com a objecte regular l'organització i el funcionament de l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 2. Marc normatiu

Aquest reglament d'organització i funcionament es regeix per la legislació general i universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, pel Reglament electoral de la Universitat i, en tot el que no hi està previst, pels reglaments de funcionament del Claustre Universitari i del Consell de Govern, en aquest ordre, i per la resta de normativa que li és aplicable.

Secció 2. Funcions del centre docent

Article 3. Funcions

3.1 Són funcions bàsiques de L'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona (EPSEB) les que detalla l'article 28 dels Estatuts de la UPC.

- a) Organitzar acadèmicament i administrativament els ensenyaments que té encomanats.
- b) Elaborar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- c) Elaborar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- d) Establir la pròpia normativa acadèmica i d'avaluació, en el marc del que preveu la normativa de la Universitat.
- e) Elaborar l'encàrrec docent, acordar amb els departaments els criteris i la proposta docent per materialitzar-lo, i nomenar el professorat responsable de les diferents assignatures, en el marc dels plans d'estudis i d'aquests Estatuts.
- f) Coordinar l'activitat docent del professorat, a fi que s'ajusti a les característiques de la titulació corresponent.
- g) Avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
- h) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador que tenen vinculat, en els termes previstos en aquests Estatuts i la normativa que els desplegui.
- i) Vetllar per la qualitat dels ensenyaments i promoure la millora docent.
- j) Organitzar i gestionar administrativament l'activitat acadèmica dels estudiants del centre docent.
- k) Avaluar acadèmicament el rendiment dels estudiants del centre.
- l) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.

Els centres docents també poden:

- m) Organitzar activitats de formació permanent universitària i col·laborar-hi.
- n) Organitzar activitats d'extensió universitària i col·laborar-hi.

- o) En l'àmbit de les seves competències, proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'Article 164 dels estatuts de la UPC.
- p) Fomentar la recerca en àmbits específics, tenint en compte el seu caràcter multidisciplinari.

Correspon als centres docents, en l'àmbit de la gestió:

- q) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- r) Presentar al Consell de Govern la relació de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- s) Presentar al Consell de Govern la proposta d'assignació de necessitats docents entre els diferents departaments de la Universitat.
- t) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació i promoció del personal d'administració i serveis que tenen adscrit, en els termes previstos en aquests Estatuts i la normativa que els desplegui.
- u) Elaborar, aprovar i administrar el pressupost anual de funcionament que li correspon.

També li corresponen les funcions que li atribueixen la legislació vigent, els Estatuts de la UPC i la normativa de la Universitat, o les que li encomana el Consell de Govern.

3.2 Altres funcions

Administrar els recursos provinents d'ingressos no ordinaris i organitzar i dur a terme les accions necessàries per a la captació d'aquests tipus d'ingressos.

Capítol II. Òrgans de govern, de representació i altres

Secció 1. Disposicions generals

Article 4. Òrgans col·legiats

Els òrgans col·legiats de l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona són:

- a) La Junta
- b) La Comissió Permanent
- c) La Comissió d'Avaluació
- d) La Comissió Acadèmica
- e) Aquells altres òrgans col·legiats que el Centre pugui crear temporalment, amb caràcter deliberant o consultiu.

Article 5. Òrgans unipersonals

Els òrgans unipersonals de l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona són els següents:

- a) El director o directora
- b) Els subdirectors i subdirectores
- c) El secretari o secretària
- d) El/la Cap dels Serveis de Gestió i Suport
- e) El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes

Article 6. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats

6.1 Els òrgans col·legiats del centre docent poden crear comissions deliberants o consultives. L'acord de creació ha d'establir-ne les funcions, la composició i la vigència. En tot cas, aquestes comissions es dissolen un cop en finalitza el mandat o s'extingeixi l'òrgan del qual depenen.

6.2 L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable. L'assistència és obligatòria per a tots els seus membres. Si un membre electiu deixa d'assistir, sense causa justificada, a dues sessions consecutives, es considera que renuncia al seu lloc. Prèviament a l'execució de la renúncia, el secretari/a del corresponent òrgan col·legiat trametrà advertiment per escrit a l'afectat.

6.3 Per proveir les vacants (renovació parcial) dels òrgans col·legiats s'hi apliquen els criteris que estableix el Reglament electoral de la Universitat.

Article 7. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats

7.1 La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al president o presidenta de l'òrgan col·legiat, s'ha de trametre amb una antelació mínima de set dies pels mitjans electrònics admesos per la Universitat i ha d'especificar el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia de la reunió.

A més, la convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça en què es pot accedir als documents que corresponen a l'ordre del dia, que s'han de donar a conèixer set dies naturals abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat, com a mínim, el dia hàbil anterior al de la sessió.

7.2. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas la iniciativa de la convocatòria correspon al president o presidenta o bé a un mínim del 30% dels membres de l'òrgan col·legiat corresponent. En aquest cas, el secretari ha de trametre la convocatòria amb una antelació mínima de 48 hores.

7.3 Perquè la constitució de l'òrgan col·legiat sigui vàlida cal la presència del president o presidenta i el secretari o secretària, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i la meitat més un, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat.

Si no hi ha quòrum, l'òrgan col·legiat es constitueix en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin com a mínim la tercera part dels membres.

7.4 Les sessions dels òrgans col·legiats del centre docent poden ser objecte d'un enregistrament de veu, amb l'objecte exclusiu que serveixi de suport instrumental per a l'elaboració de les actes de les sessions. No obstant això, en assumptes concrets es pot deixar d'enregistrar tota la sessió o una part, o bé interrompre-la, sempre que hi hagi l'acord previ de la majoria simple dels presents. Qualsevol membre de l'òrgan pot sol·licitar la interrupció de l'enregistrament en el moment en què intervé.

Article 8. Adopció d'acords dels òrgans col·legiats

8.1 Els acords es prenen normalment per consens dels membres presents i, si algun d'ells ho demana, es procedeix a votació. Els acords sotmesos a votació, s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables, excepte els acords que requereixen una majoria qualificada i que estan definits explícitament en aquest reglament.

8.2 La votació ha de ser secreta sempre que es tracti d'acords que afectin persones o bé quan ho sol·licita el president o presidenta de l'òrgan, o bé la cinquena part dels assistents a la sessió.

Article 9. Actes i publicació dels acords

9.1 Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta de l'òrgan.

9.2. En l'acta s'ha de fer constar:

- L'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat.
- La llista d'assistents, persones que s'han excusat de no assistir-hi i absents.
- El punts principals de les deliberacions i els continguts dels acords adoptats
- Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'han de reflectir a l'acta.
- El sentit dels vots i, si algun membre ho demana, una explicació succinta de la seva intervenció.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

9.3 Així mateix, els acords dels òrgans col·legiats s'han de publicar d'acord amb el que preveuen aquest reglament d'organització i funcionament i la normativa vigent. Els acords es donen a conèixer mitjançant la pàgina web de l'Escola. En la publicació dels acords sempre s'ha de respectar la privacitat de les dades de caràcter personal, segons el que preveu la Llei orgànica 15/2009, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la resta de normativa que hi és aplicable.

Article 10. Disposicions generals sobre òrgans unipersonals

D'acord amb l'article 51.2 dels Estatuts de la Universitat, ningú no pot ocupar simultàniament el càrrec de director o directora, subdirector o subdirectora o secretari o secretària amb els càrrecs següents: rector o rectora, vicerector o vicerectora, secretari o secretària general o gerent o gerenta, i amb els de degà o degana, director o directora, vicedegà o vicedegana, subdirector o subdirectora o secretari o secretària d'altres unitats acadèmiques.

Secció 2. La Junta

Article 11. Naturalesa

La Junta, que presideix el director o directora, és l'òrgan de govern de l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona (EPSEB). La Junta vetlla perquè el centre docent compleixi adequadament totes les funcions que li atribueixen la normativa vigent, els Estatuts de la UPC i aquest reglament d'organització i funcionament.

Article 12. Composició

La Junta del centre docent està formada per:

1. Membres nats

D'acord amb l'article 80.2 del Estatuts de la UPC són membres nats de la Junta:

- a) El director o directora.
- b) Els subdirectors i subdirectores.
- c) El secretari o secretària.
- d) El/La cap dels serveis de gestió i suport o la persona que n'exerceix les funcions
- e) El/La Director/a de cada Departament que tingui seu a l'EPSEB i que estigui adscrit o vinculat a l'EPSEB o el/la Cap de Secció Departamental o, en el seu defecte, la persona que representi el Departament davant del Director o la Directora de l'EPSEB, sempre que l'encàrrec docent del departament sigui igual o superior al 2% del total dels punts encarregats a l'EPSEB.
- f) El delegat o delegada dels estudiants del centre docent.

2.- Membres electius

- a) Un nombre de representants del personal docent i investigador permanents (PDI-A, PDI-B4) de 22, menys el nombre de membres nats dels sectors, de forma que com a mínim el personal permanent de la junta correspongui al 51% del nombre total dels membres de la Junta.
- b) Un nombre de representants del personal docent i investigador no inclòs en l'apartat anterior, de forma que la representació total d'aquest sector correspongui al 14% del nombre total dels membres de la Junta.
- c) Un nombre de representants del personal d'administració i serveis de forma que la seva representació total en la Junta correspongui a l'11% dels nombre total dels membres de la Junta.
- d) Un nombre de representants dels estudiants de forma que la seva representació total en la Junta correspongui al 24%. S'ha de garantir la representació dels estudiants de les diferents titulacions que s'imparteixen a l'EPSEB i en tots els seus nivells. Per això el nombre de representants de cada titulació serà proporcional al cens de cadascuna d'elles.
- e) El nombre de representants s'arrodonirà per excés.

Article 13. Funcions de la Junta

En el marc dels Estatuts de la Universitat, són funcions de la Junta:

- a) Aprovar la proposta de reglament d'organització i funcionament del centre docent i les seves modificacions, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern.

- b) Aprovar el reglament de funcionament de la Delegació d'Estudiants del centre docent.
- c) Sancionar l'informe de gestió anual que presenti el director o directora.
- d) Crear i dissoldre les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la mateixa Junta defineixi.
- e) Escollir representants de les comissions derivades de la Junta.
- f) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- g) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- h) Ratificar, si escau, els acords de les comissions derivades de la Junta.
- i) Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa dels ensenyaments que el centre docent té encomanats.
- j) Fomentar la millora docent del professorat a fi que s'ajusti a les característiques de la titulació corresponent.
- k) Aprovar la pròpia normativa acadèmica i d'avaluació, en el marc del que preveu la normativa de la Universitat.
- l) Aprovar els criteris per avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
- m) Vetllar per la qualitat dels ensenyaments i promoure la millora docent.
- n) Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa de l'activitat acadèmica dels estudiants i estudiantes del centre docent, d'acord amb la normativa de la Universitat.
- o) Aprovar els criteris i la normativa propis per avaluar acadèmicament el rendiment dels estudiants i estudiantes del centre docent.
- p) Aprovar accions de foment de la recerca en àmbits específics, atenent el seu caràcter multidisciplinari.
- q) Aprovar l'elaboració del pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- r) Aprovar, per presentar-la al Consell de Govern, la relació de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- s) Presentar al Consell de Govern la proposta d'assignació de necessitats docents entre els diferents departaments de la Universitat.
- t) Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon.
- u) Acordar la federació del centre docent amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social.
- v) Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre problemes que afecten el centre o el seu entorn.
- w) Revocar el director o directora.
- x) Aprovar les propostes de la política de qualitat de l'Escola.
- y) Aprovar les propostes de modificació y/o incorporació a les normatives vigents dirigits a obtenir una millora de la qualitat.
- z) Impulsar la creació d'una comissió de qualitat que actuarà amb independència de la Junta i farà anàlisis i propostes d'actuació que la pròpia Junta haurà d'implantar. La comissió de qualitat estarà formada per PDI, PAS, Estudiantat i membres externs a la comunitat de l'EPSEB, a proposta de la direcció del Centre.

- aa) Si el centre docent s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.
- bb) La delegació i revocació de funcions que li són pròpies.

Article 14. Mandat de la Junta

La Junta s'elegeix per a un període de dos anys, excepte els membres representants de l'estudiantat que es renovaran anualment.

La finalització del mandat de la Junta implica la finalització del mandat de totes les comissions derivades d'aquesta.

Article 15. Delegació de funcions

15.1 La Junta pot delegar en la Comissió Permanent, la Comissió d'Avaluació i la Comissió Acadèmica alguna de les seves funcions.

15.2 No obstant això, no són delegables les funcions següents:

- a) Revocar el director o directora.
- b) Aprovar el pla estratègic del centre docent, en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- c) Sancionar l'informe de gestió anual del centre que presenta el director o directora.
- d) Aprovar la proposta del reglament d'organització i funcionament del centre docent i les seves modificacions.
- e) Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon.
- f) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- g) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- h) Acordar la federació del centre docent amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social.
- i) Si el centre docent s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.
- j) La delegació i revocació de funcions.

15.3 Per aprovar la delegació de cadascuna de les funcions es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament.

La Junta del centre docent pot revocar en qualsevol moment aquestes delegacions de funcions. Per revocar-les cal que el nombre de vots favorables sigui superior al nombre de vots desfavorables.

Article 16. Convocatòries i sessions

16.1. La Junta es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, dues vegades a l'any.

16.2. La Junta es pot reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon:

- a) Al director o directora.
- b) A un mínim un terç membres de la Junta.
- c) Quan ho estableixi la normativa legal vigent.

16.3. El director o directora convoca la Junta. El secretari o secretària ha de trametre la convocatòria amb l'ordre del dia i la documentació pertinent als membres de la Junta amb una antelació mínima de set dies naturals per a les convocatòries ordinàries i quaranta-vuit hores per a les convocatòries extraordinàries.

16.4. El director o directora pot invitar a les sessions, sense vot, les persones que consideri oportunes, amb l'aquiescència prèvia de la Junta.

Article 17. Acords

17.1 Els acords es prendran per majoria simple, sempre que els vots favorables siguin superior a vots desfavorables. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de la Junta ho sol·licita expressament en el moment de conèixer-ne el resultat.

17.2. Es requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres de la Junta per als acords següents:

- Aprovació i modificació del reglament
- Aprovació i modificació de plans d'estudis

Secció 3. La Comissió Permanent

Article 18. Naturalesa

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu i de representació permanent de la Junta. És presidida pel director o directora del centre docent.

Article 19. Mandat

El mandat de la Comissió Permanent és el mateix que s'estableixi per a la Junta del centre docent. Els membres electius de la Comissió Permanent es renoven una vegada es renoven els membres electius de la Junta.

Article 20. Composició

La Comissió Permanent té la composició següent:

- a) Membres nats:
 - el director o directora
 - 1 subdirector a determinar pel Director/a
 - el secretari o secretària, que ho és també de la Comissió.
 - el/la cap dels Serveis de Gestió i Suport
 - el delegat o delegada dels estudiants

b) Membres electius:

- 2 membres del PAS (1 del PAS-F i 1 del PAS-L)
- 5 membres del PDI (3 del PDI-A i 2 del PDI-B)
- 1 estudiant

S'ha de respectar la condició que com a mínim el 51% dels membres ha de ser professorat amb vinculació permanent a la Universitat.

Article 21. Funcions

- a) Elevar a la Junta d'Escola, per a la seva aprovació, el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b) Presentar a la Junta la relació de necessitats docents i la proposta d'assignació d'aquestes, si escau, entre els diferents departaments de la Universitat.
- c) Elevar a la Junta de l'Escola, per a la seva aprovació, la proposta de plantilla necessària del personal d'administració i serveis per dur a terme les funcions esmentades
- d) Elaborar la proposta de pressupost anual de funcionament
- e) Proposar els membres de les comissions de selecció de personal docent i investigador
- f) Informar sobre els canvis d'adscripció del PDI.
- g) Elaborar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa de l'activitat acadèmica dels estudiants i estudiantes del centre docent, d'acord amb la normativa de la Universitat.
- h) Aprovar l'organització d'activitats de formació permanent universitària i d'extensió universitària i la col·laboració del centre docent en aquestes.
- i) Exercir totes aquelles funcions i atribucions que la Junta d'Escola li encomani.

Article 22. Funcionament de la Comissió Permanent

La Comissió Permanent es reuneix, com a mínim, dues vegades a l'any en sessió ordinària.

Són aplicables els articles 8 i 9 d'aquest Reglament relatius a la convocatòria, les sessions i els acords de la Junta.

Secció 4. Altres òrgans col·legiats

Article 23. Comissió d'Avaluació

23.1. Naturalesa

La Comissió d'Avaluació és l'òrgan encarregat d'avaluar l'activitat docent dels departaments i la tasca docent dels professors adscrits al centre.

23.2. Composició

La Comissió d'Avaluació estarà constituïda per:

- El director o la directora que en serà el president o la presidenta.
- Els o les caps d'estudis de cadascuna de les titulacions que s'imparteixen a l'EPSEB.
- El secretari acadèmic o la secretària acadèmica, que ho serà de la Comissió.
- El delegat o delegada dels estudiants.
- 1 PDI representant de cada Departament o Secció departamental amb representació a la Junta.

23.3. Funcions de la Comissió d'Avaluació

- a) Aprovar les actuacions del Centre docent en els processos de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador adscrit o vinculat i del personal d'administració i serveis adscrit.
- b) Emetre informes sobre l'adscripció i vinculació del personal al servei de la Universitat que participa en les activitats del Centre docent.
- c) Elaborar els criteris per avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
- d) Elaborar un informe sobre els resultat de la docència encarregada als departaments, per posterior lliurament a la Junta.
- e) Totes aquelles que la Junta li encomani, dins del seu àmbit de competències.

23.4. Mandat

El mandat de la Comissió d'Avaluació és el mateix que s'estableixi per a la Junta del centre docent. Els membres electius de la Comissió d'Avaluació es renoven una vegada es renoven els membres electius de la Junta

Article 24. Comissió Acadèmica

24.1. Naturalesa

La Comissió Acadèmica és un òrgan delegat de la Junta d'Escola en l'àmbit dels ensenyaments de l'EPSEB.

24.2. Composició

- a) El director o la directora que en serà el president o presidenta.
- b) Els o les caps d'estudis de cadascuna de les titulacions que s'imparteixen a l'EPSEB.
- c) El subdirector o la subdirectora de qualitat
- d) El secretari acadèmic o la secretaria acadèmica, que ho serà de la Comissió.
- e) El/la Cap dels Serveis de Gestió i Suport de l'EPSEB
- f) 6 PDI (3PDI-A i 3 PDI-B)
- g) 1 PAS
- h) 2 Estudiants

24.3. Funcions de la Comissió Acadèmica

- a) Supervisar el correcte desenvolupament dels programes acadèmics i criteris d'avaluació, la coordinació entre assignatures, la programació dels cursos i els nivells dels programes i dels ensenyaments.
- b) Aprovar els horaris de classes, el calendari d'exàmens, les tutories i, en general, sobre les relacions docents entre professors i estudiants.
- c) Tenir coneixement de la memòria anual del rendiment acadèmic dels estudiants del centre.
- d) Valorar i vetllar per a la millora del rendiment acadèmic de l'EPSEB.
- e) Tenir coneixement de les propostes de necessitats docents i la seva assignació entre els departaments de la UPC.
- f) Estudiar l'aplicació de la planificació y recursos econòmics necessaris proposats per la Comissió de qualitat de l'EPSEB.
- g) Proposar a la Junta d'Escola la creació o dissolució de les subcomissions que cregui adients dins del seu àmbit de competències.
- h) Estudi de l'informe de resultats i accions correctores de la Comissió d'Assegurament i Millora de la Qualitat (CAMQ).

- i) Traslladar a la Junta d'Escola els resultats de l'informe de la CAMQ.
- j) Establir i implantar accions de millora (correctores i preventives) com a conseqüència de l'informe elaborat per la CAMQ o a pròpia iniciativa.
- k) Resoldre les no conformitats derivades del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (AQU)
- l) Elaborar propostes a la Junta sobre qualsevol assumpte que aquesta hagi de debatre.
- m) Elaborar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- n) Elaborar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- o) Elaborar els criteris i la normativa propis per avaluar acadèmicament el rendiment dels estudiants i estudiantes del centre docent.
- p) Totes aquelles que la Junta d'Escola li encarregui, dins del seu àmbit de competències.

24.4. Mandat

El mandat de la Comissió Acadèmica és el mateix que s'estableixi per a la Junta del centre docent. Els membres electius de la Comissió Acadèmica es renoven una vegada es renoven els membres electius de la Junta

Secció 5. El director o directora

Article 25. Naturalesa

25.1 El director o directora exerceix la representació del centre docent i les funcions de direcció i gestió ordinària.

25.2 El director o directora té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o secretària i els subdirectors i subdirectores.

Article 26. Funcions

Correspon al director o directora del centre docent:

Representar el centre docent.

- a) Proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts de la Universitat.
- b) Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.
- c) Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció de la Junta l'informe de gestió anual del centre docent.
- d) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats del centre docent.
- e) Organitzar les activitats docents.
- f) Dirigir els serveis del centre docent i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
- g) Gestionar la dotació d'infraestructures necessàries per al centre docent.
- h) Convocar i presidir la Junta i la Comissió Permanent i executar-ne els acords.
- i) Vetllar pel compliment de les funcions encomanades al personal adscrit al centre docent, amb la finalitat de procurar la qualitat de les activitats que s'hi desenvolupen.
- j) Administrar i executar el pressupost assignat al centre docent.

- k) Exercir totes les funcions pròpies del centre docent no atribuïdes expressament en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya o en la normativa que els desenvolupa, a altres òrgans de govern del centre docent.
- l) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.
- m) Creació de comissions i/o grups de treball, de tipus consultiu, deliberants o per a l'elaboració d'estudis i/o anàlisis de resultats.

Article 27. Delegació de funcions

El director o directora pot delegar les seves funcions en altres òrgans del centre docent.

El director o directora no pot delegar les funcions següents:

- a) Representar el centre docent.
- b) Nomenar i destituir els subdirectors i subdirectores i el secretari o secretària.
- c) Convocar i presidir la Junta i la Comissió Permanent.
- d) Convocar eleccions.
- e) Proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts de la UPC.
- f) Autoritzar les despeses de pagament, en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.

Article 28. Elecció

28.1 El director o directora l'elegeixen per sufragi universal, lliure, directe, secret i ponderat, els membres de la comunitat universitària inclosos als censos electorals del centre entre el professorat amb vinculació permanent a la Universitat i vinculat al centre.

A l'efecte de l'elecció, la comunitat del centre docent es considera dividida en els quatre sectors i ponderacions següents:

Sector PDI-A: professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat (51%).

Sector PDI-B: personal docent i investigador no inclòs en el sector anterior (14%).

Sector EGM: estudiantat de grau i màster universitari (24%).

Sector PAS: personal d'administració i serveis (11%).

28.2 Les eleccions amb urna tradicional es fan per votació mitjançant una papereta i un sobre. Les paperetes es confeccionen segons el model normalitzat i les faciliten el secretari o secretària, segons l'article 31 del Reglament Electoral de la UPC.

Article 29. Nomenament i mandat

29.1 El nomenament del director o directora correspon al rector o rectora.

29.2 El mandat del director o directora té una durada de quatre anys. Ningú no pot ser elegit més de dos mandats de forma consecutiva.

Article 30. Vacant

En cas de vacant per renúncia del director o directora o per les causes previstes en la legislació vigent, el subdirector o subdirectora que, d'acord amb el que estableix l'Article 33.2 d'aquest reglament, n'assumeix les funcions ha de convocar les eleccions a director o directora en un termini màxim d'un mes.

Article 31. Revocació

31.1. La Junta del centre docent pot revocar el director o directora.

31.2. La proposta de revocació l'ha de presentar, com a mínim, un terç dels membres de la Junta i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies naturals següents a la presentació de la proposta.

31.3. La proposta de revocació ha d'incloure el calendari electoral que s'ha d'aplicar si és aprovada.

31.4. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres de la Junta.

31.5. Si la proposta de revocació no és aprovada, les persones que la signen no en poden presentar cap altra fins al cap d'un any.

31.6. Si la Junta aprova la revocació, el director o directora cessa en les seves funcions i la Junta ha de convocar eleccions de forma immediata.

Secció 6. Els subdirectors i subdirectores

Article 32. Nomenament i cessament

32.1. El director o directora, atesa la Junta, nomena, destitueix els subdirectors i subdirectores i els assigna funcions, sense perjudici de les funcions que aquest reglament els atribueixi.

32.2 Els subdirectors i subdirectores cessen en el moment en què el nou director o directora pren possessió del càrrec.

Article 33. Funcions

33.1. Correspon als subdirectors i subdirectores les funcions següents:

- a) Assistir el director o directora en les seves funcions.
- b) Exercir les funcions que els delegui el director o directora.
- c) Qualsevol altra que els assignin els Estatuts de la UPC, aquest reglament d'organització i funcionament o la normativa vigent.

33.2 En cas d'absència, malaltia, vacant o revocació del director o directora n'assumeix les funcions el subdirector o subdirectora que el director o directora ha designat, o, si no hi ha cap designació, el subdirector o subdirectora que té un nomenament més antic.

Secció 7. El secretari o secretària

Article 34. Nomenament i cessament

34.1. El director o directora, atesa la Junta, nomena i destitueix el secretari o secretària.

34.2. El secretari o la secretària del centre docent també ho és de la Junta i de la Comissió Permanent.

34.3. El secretari o secretària cessa en el moment en què el director o directora pren possessió del càrrec i continua en funcions fins que el nou secretari o secretària pren possessió del càrrec.

Article 35. Funcions

El secretari o secretària té les competències següents:

- a) Convocar les sessions dels òrgans col·legiats per ordre del president o presidenta.
- b) Organitzar els processos electorals dels òrgans col·legiats i unipersonals del centre docent, d'acord amb el que preveu el Reglament electoral de la UPC.
- c) Donar fe dels acords i resolucions dels òrgans de govern del centre docent.
- d) Redactar i custodiar les actes i, si s'escau, els enregistraments de les reunions dels òrgans col·legiats que li corresponguin.
- e) Garantir la difusió i publicitat dels acords, resolucions, reglaments i la resta de normes generals de funcionament institucional entre els membres de la comunitat del centre docent.
- f) Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
- g) Elaborar la memòria anual del centre docent.
- h) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani la Junta, director o directora del centre docent, i la normativa de la Universitat.

Secció 8. La representació de l'estudiantat

Article 36. La Delegació d'Estudiants

La Delegació d'Estudiants és l'òrgan de coordinació dels representants dels estudiants i estudiantes de grau i màster universitari dins l'àmbit del centre docent.

El centre docent, per mitjà del seu pressupost, ha d'assignar recursos per al funcionament de la seva delegació d'estudiants.

Article 37. Composició i mandat de la Delegació d'Estudiants

Formen part de la Delegació d'Estudiants:

- a) Els estudiants i estudiantes de la Junta del centre docent.
- b) Els membres del Claustre Universitari en representació dels estudiants i estudiantes del centre docent.
- c) Els membres dels consells de departaments que són estudiants o estudiantes del centre docent.

Article 38. Funcions de la Delegació d'Estudiants

Correspon a la Delegació d'Estudiants:

- a) Potenciar i canalitzar la participació dels estudiants i estudiantes en tots els àmbits de la vida universitària.
- b) Contribuir a l'assoliment de les finalitats de la Universitat
- c) Canalitzar les propostes sorgides de l'estudiantat del centre docent.

d) Contribuir a l'assessorament de l'estudiantat del centre docent i vetllar pels seus drets.

Article 39. El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes

El delegat o delegada dels estudiants exerceix la funció de portaveu de la Delegació d'Estudiants i la màxima representació de l'estudiantat del centre docent.

És elegit entre els membres de la Delegació d'Estudiants que formen part de la Junta, de la manera que determina el seu reglament de funcionament.

La durada del mandat és de dos anys i pot ser reelegit una sola vegada.

Secció 9. Unitats de Serveis de Suport

Article 40. Laboratoris i Tallers

L'EPSEB disposa d'unes Unitats de Servei destinades a donar suport a les activitats docents, de recerca i de transferència de tecnologia dels professors adscrits o vinculats a l'EPSEB.

Article 41. Activitats dels Laboratoris i Tallers

41.1. L'activitat que desenvolupen els laboratoris i tallers poden ser de diferents tipus:

Docent 1 (D1): Tenen per objectiu complementar les activitats formatives, de caire pràctic, de les assignatures de Grau i Màster, que requereixin d'espais i instrumentació diferents de les aules informàtiques i de la biblioteca. L'activitat formativa ha de ser reflectida i quantificada a la fitxa docent de l'assignatura, i ha de formar part del sistema d'avaluació.

Docent 2 (D2): Inclouen activitats relacionades amb el desenvolupament de TFG's i TFM's de tipus experimental que requereixen l'ús dels equips d'aquestes unitats.

Recerca (R): Tenen per objectiu el suport en desenvolupament de la recerca, tal com està previst a la UPC.

Transferència de tecnologia (T): Tenen per objectiu el suport en el desenvolupament de treballs de col·laboració amb persones, empreses, entitats o institucions de caràcter privat, públic o societats professionals. Aquestes activitats han de ser validades pel CTT.

41.2. Els responsables dels laboratoris i tallers seran nomenats pel director/a del centre.

Capítol III. Aprovació i modificació del reglament d'organització i funcionament

Article 42. Titulars de la iniciativa

Poden promoure la proposta de modificació d'aquest reglament:

- a) El director o directora.
- b) Un mínim del vint-i-cinc per cent dels membres de la Junta.

Article 43. Procediment

43.1. La proposta de modificació del reglament del centre docent ha d'anar acompanyada d'un escrit de motivació i ha d'incloure el text de modificació proposat.

43.2. L'aprovació de la proposta de modificació d'aquest reglament requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres de la Junta i el vot favorable, com a mínim, de la meitat més un dels vots emesos vàlidament.

43.3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi, si escau.

Disposicions transitòries, finals i derogatòria

Disposició transitòria 1. Relació de Laboratoris i Tallers

A l'entrada en vigor d'aquest Reglament els laboratoris i tallers que queden constituïts actualment són els següents amb la consideració corresponent:

- Fons documental de patrimoni arquitectònic de Catalunya + Taller Gaudí. D2-R-T
- Centre d'Estadística i Matemàtiques Aplicades a l'Edificació (CEMAE). D2-R-T
- Centre d'Estudis de Dret i Economia Aplicada (CEDEA). R-T
- Laboratori d'acústica i estalvi energètic. D1-D2-R-T
- Laboratori de cartografia i teledetecció. D1-D2-R-T
- Laboratori d'edificació. + Laboratori d'edificació sostenible. + Taller de maquetes. D1-D2-R-T
- Laboratori de física. D1
- Laboratori del foc. D1-D2-R-T
- Laboratori de fotogrametria. D1-D2-R-T
- Laboratori de gestió de projectes i obres. T
- Laboratori d'instal·lacions. D1
- Laboratori de materials i control de qualitat. D1-D2-R-T
- Laboratori d'ergonomia, biomecànica i prevenció. D1-D2-R
- Taller d'instruments topogràfics. D1-D2
- Taller de patrimoni arquitectònic. D2-R-T

Disposició final 1. Règim electoral

Els acords dels òrgans col·legiats dels centres docents que, en virtut de la normativa que els és aplicable, tenen com a objecte l'elecció d'òrgans unipersonals o d'òrgans col·legiats són acords d'òrgans i no es consideren processos electorals. Aquestes votacions es regeixen pel que preveu la legislació bàsica reguladora dels òrgans col·legiats, aquest reglament d'organització i funcionament i, supletòriament, l'article 98.1 del Reglament electoral de la UPC.

Disposició final 2. Entrada en vigor

Aquest reglament d'organització i funcionament entrarà en vigor l'endemà del dia en què l'aprovi el Consell de Govern de la Universitat.

Disposició derogatòria

Queda derogat l'acord de 10 de maig de 2005 del Claustre Universitari pel qual s'aprova el Reglament de l'EPSEB.